

Согласовано
Председатель Общего собрания
Учредителей

Н.В.Хомякова

16 октября 2017 г.



Утверждаю

Директор АНО СОГ «Доброе дело»

О.М.Буйнова

03 октября 2017 г.

План мероприятий

по улучшению качества работы Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Доброе дело» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год	до 15 декабря 2017 г.	Директор Буйнова О.М.	План работы по повышению информационной открытости на 2018 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным	Директор Буйнова О.М.	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>Федерации», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания http://dobroe-delo.soc13.ru/, на информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, конкурсов, выставок, тематических мероприятий, приемов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т.д.) на официальном сайте организации социального обслуживания http://dobroe-delo.soc13.ru/, в социальной группе https://vk.com/anosog;</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>не реже 1 раза в месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Директор Буйнова О.М.</p> <p>Директор Буйнова О.М.</p>	
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	постоянно	Директор Буйнова О.М.	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в</p>	Ежемесячно		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>форме социального обслуживания на дому не менее 240 гражданам в год; «мини праздник на дому» не менее 30 гражданам в год; «лет с десятиок с плеч долой» не менее 2 граждан в год; «День Победы» не менее 15 граждан в год; «Прекрасно там, где живет Милосердие» не менее 5 граждан; «День пожилого человека» не менее 200 граждан; Развитие пункта проката технических средств реабилитации.</p> <p>Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах: -подготовка заявки на участие в конкурсе президентских грантов</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>февраль</p>	<p>Заведующие отделением Рябинина Н.П. Садовникова Т.А.</p> <p>Директор Буйнова О.М. Заведующая отделением Садовникова Т.А.</p> <p>Директор Буйнова О.М.</p>	<p>Увеличение числа получателей социальных услуг, укрепление материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг</p>
5	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудников организации</p>	<p>в течение года</p>	<p>Инспектор по кадрам С.А.Захватова</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации</p>
6	<p>Проведение разъяснительной работы по</p>			<p>проведение лекций, бесед,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания;</p> <p>Проведение технической учебы с сотрудниками организации</p>	<p>постоянно</p> <p>март октябрь</p>	<p>Инспектор по кадрам С.А.Захватова</p>	<p>семинаров, консультаций с работниками организации</p>
7	<p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсе</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Буйнова О.М.</p>	<p>Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания</p>
8	<p>Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания</p> <p>разработка графика проведения заседаний Наблюдательного совета;</p> <p>разработка плана работы Наблюдательного совета.</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа следующего за отчетным</p> <p>до 15 декабря 2017 года до 15 декабря 2017 года</p>	<p>Директор Буйнова О.М.</p> <p>Инспектор по кадрам Захватова С.А.</p>	<p>Содействие в повышении статуса организации; контроль качества оказываемых услуг</p>